Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

от 6 марта 2009 г. N 8/4

О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА ПЕРЕПРАВАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений правления региональной службы по тарифамКировской области от 20.08.2010 N 27/2,от 17.04.2015 N 12/5-тр-2015) |  |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", постановлением Правительства Кировской области от 10.04.2007 N 91/162 "О государственном регулировании цен (тарифов) на территории Кировской области", Положением о региональной службе по тарифам Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.09.2008 N 144/365, в целях оптимизации и унификации процесса расчетов и экспертизы тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах правление региональной службы по тарифам Кировской области решило:

1. Исключен. - Решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 17.04.2015 N 12/5-тр-2015.

2. Утвердить Методические [рекомендации](#P50) по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах.

Руководитель

региональной службы по тарифам

Кировской области

Ю.В.КРИНИЦЫН

Утвержден

решением

правления региональной

службы по тарифам

Кировской области

от 6 марта 2009 г. N 8/4

ПОРЯДОК

ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТАРИФОВ

НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА ПЕРЕПРАВАХ

Утратил силу. - Решение правления региональной службы по тарифам Кировской области от 17.04.2015 N 12/5-тр-2015.

Утверждены

решением

правления региональной

службы по тарифам

Кировской области

от 6 марта 2009 г. N 8/4

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТАРИФОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ

И БАГАЖА НА ПЕРЕПРАВАХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения правления региональной службы по тарифамКировской области от 20.08.2010 N 27/2) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах (далее - Методические рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)", постановлением Правительства Кировской области от 10.04.2007 N 91/162 "О государственном регулировании цен (тарифов) на территории Кировской области", Положением о региональной службе по тарифам Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 01.09.2008 N 144/365, и применяются при расчете тарифов на перевозки пассажиров и багажа на переправах, осуществляемые индивидуальными предпринимателями и организациями независимо от организационно-правовой формы (далее - Перевозчики).

1.2. Тарифы на перевозки пассажиров и багажа на переправах (далее - тарифы) меняются не чаще чем один раз в навигационный период. Расчетный период - календарный год.

1.3. В целях установления тарифов на перевозки организации ведут учет объемов перевозок, доходов и расходов раздельно по осуществляемым видам деятельности.

1.4. Тарифы формируются исходя из экономически обоснованных расходов на перевозки пассажиров и багажа и рассчитываются путем деления величины необходимой валовой выручки расчетного периода на планируемый объем перевозок, определяемый на основании производственной программы расчетного периода.

1.5. Определение состава расходов по регулируемому виду деятельности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

Оценка экономической обоснованности расходов по регулируемому виду деятельности производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере налогового учета, за исключением амортизации основных средств. Сумма амортизации основных средств определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

При оценке экономической обоснованности расходов натуральные показатели расчетного периода сравниваются с соответствующим базовым периодом, дается обоснование увеличения или снижения уровня показателей. Базовый период - период, предшествующий расчетному.

Финансово-экономические показатели сравниваются с базовым периодом. По каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов (копии платежных документов, договоров и т.д.).

1.6. При установлении тарифов РСТ Кировской области принимает меры, направленные на исключение из расчетов экономически не обоснованных расходов организаций, осуществляющих регулируемую деятельность.

II. Расчет расходов на перевозки пассажиров и багажа

2.1. Необходимая валовая выручка определяется как сумма расчетных значений расходов, относимых на регулируемый вид деятельности, в том числе расходов, уменьшающих налоговую базу налога на прибыль (расходов, связанных с производством и реализацией товаров и услуг, а также внереализационных расходов), налога на прибыль и расходов, не учитываемых при определении налоговой базы налога на прибыль (относимых на прибыль после налогообложения).

2.2. Расходы, связанные с производством и реализацией продукции (услуг) по регулируемому виду деятельности, включают следующие элементы затрат:

1) материальные затраты;

2) затраты на оплату труда;

3) отчисления на социальные нужды;

4) амортизация основных средств;

5) прочие расходы.

Расходы на перевозки пассажиров и багажа формируются исходя из производственной программы по следующим статьям затрат:

1) материалы;

2) топливо;

3) техническое обслуживание и ремонт судов (паромных переправ);

4) затраты на оплату труда;

5) отчисления на социальные нужды;

6) амортизационные отчисления и аренда;

7) содержание подъездных путей;

8) содержание судов (переправ) на зимнем отстое;

9) общехозяйственные и административно-управленческие расходы;

10) прочие расходы.

2.3. Для определения расходов, составляющих материальные затраты, используются следующие данные:

1) регулируемые государством тарифы (цены) и их прогнозные значения;

2) цены, установленные на основании договоров, заключенных по результатам проведения торгов или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

3) опубликованные в установленном порядке прогнозные рыночные цены, установленные на расчетный период;

4) индекс потребительских цен, определяемый Министерством экономического развития Российской Федерации, и другие индексы, утверждаемые уполномоченными органами и публикуемые в установленном порядке;

5) опубликованные в установленном порядке данные и данные, полученные по результатам экспертиз, проводимых органами регулирования.

2.4. При отсутствии нормативов по отдельным статьям расходов допускается использовать в расчетах экспертные оценки, основанные на отчетных данных, представляемых организацией, осуществляющей регулируемую деятельность.

2.5. При определении расходов на оплату труда, включаемых в расчет тарифа, используется размер фонда оплаты конкретных категорий работников, определяемый в соответствии с отраслевым тарифным соглашением или трудовым договором, с учетом фактического объема фонда оплаты труда этих категорий работников, сложившегося в базовом периоде.

2.6. Расходы на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования учитываются по нормам и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

(п. 2.6 в ред. решения правления региональной службы по тарифам Кировской области от 20.08.2010 N 27/2)

2.7. Услуги сторонними организациями учитываются при представлении договоров и документов, подтверждающих расходы по выполненным работам.

2.8. По статье "прочие расходы" отражаются суммы налогов, сборов и платежей, начисленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, прочие расходы, не учтенные по статьям.

2.9. Планируемые расходы по регулируемой деятельности рассчитываются как сумма прямых и косвенных расходов. Прямые расходы относятся непосредственно на соответствующий регулируемый вид деятельности.

Распределение косвенных расходов между различными видами деятельности, осуществляемыми организацией, производится в соответствии с одним из нижеследующих методов:

- пропорционально доле соответствующего дохода в суммарном объеме всех доходов организации;

- согласно учетной политике, принятой в организации.

2.10. В тарифах учитывается величина прибыли, необходимой для обеспечения перевозчика средствами на обслуживание привлеченного и заемного капитала, собственными средствами на развитие, средствами на финансирование за счет прибыли других обоснованных расходов.

Размер инвестиций, включаемых в расчеты тарифов, определяется регулирующим органом в установленном порядке как составная часть тарифа на основе программы (плана) развития перевозчика.

План развития составляется с учетом возможностей потребителей и согласовывается с органами местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

2.11. Для обоснования установления тарифов используются следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая необходимость изменения тарифов;

2) устав предприятия;

3) положение об учетной политике;

4) график (расписание) движения речных переправ;

5) бухгалтерская и налоговая отчетность по установленной форме за базовый период;

6) отчет о доходах от перевозок по установленным тарифам и расходах на осуществление деятельности по перевозкам за базовый период;

7) справка органа местного самоуправления о предоставляемых дотациях по данному виду деятельности;

8) справка о среднемесячной заработной плате работников за базовый период;

9) производственная [программа](#P129) перевозок (приложение 1);

10) [справка](#P273) о вместимости перевозимых грузов (приложение 2);

11) расшифровки расходов на перевозки грузов и пассажиров на переправах ([приложения 3](#P390) - [12](#P1137)) с копиями договоров и документов, подтверждающих произведенные расходы;

12) [смета](#P1221) доходов и расходов на перевозки пассажиров и багажа на переправе (приложение 13);

13) [тарифы](#P1368) (приложение 14).

Приложение 1

 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕВОЗОК

 ЗА НАВИГАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Показатели | Единица измерения | Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Перевезено: |  |  |  |
|  | пассажиров |  |  |  |
|  | транспорта |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | велосипеды |  |  |  |
|  | мотоциклы без коляски |  |  |  |
|  | мотоциклы с коляской |  |  |  |
|  | легковой |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  | 4) |  |  |  |
|  | грузовой |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  | 4) |  |  |  |
|  | грузов |  |  |  |
| 2. | Выполнено рейсов |  |  |  |
| 3. | Продолжительность рейса |  |  |  |
| 4. | Протяженность линии (в одну сторону) |  |  |  |
| 5. | Коэффициент использования двигателя |  |  |  |
| 6. | Количество часов работы переправы в сутки |  |  |  |
| 7. | Продолжительность навигации |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник планового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

 СПРАВКА О ВМЕСТИМОСТИ ПЕРЕВОЗИМЫХ ГРУЗОВ (НА ОДИН РЕЙС)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование | Единица измерения | Базовый период \_\_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Площадь парома | кв. м |  |  |
|  | в том числе занимаемая перевозимыми грузами (транспортом и др.) на 1 рейс | кв. м |  |  |
| 2. | Вместимость одного вида транспорта или одного вида других грузов на занимаемой площади на 1 рейс [<\*>](#P377): | количество на занимаемой площади |  |  |
|  | велосипеды |  |  |  |
|  | мотоциклы без коляски |  |  |  |
|  | мотоциклы с коляской |  |  |  |
|  | легковой |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  | 4) |  |  |  |
|  | грузовой |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |
|  | 4) |  |  |  |
|  | грузов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Сколько единиц одного вида транспорта поместится на занимаемой

площади.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник планового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА МАТЕРИАЛЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование материалов | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_\_\_\_ год |
| количество | руб. | количество | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | X |  | X |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 4

 РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО И СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование судна | Вид топлива | Удельная норма расхода топлива | Потребность (л или кг) | Цена (руб. за л или за кг) | Расходы (рублей) | Вид масла | Удельная норма расхода масла | Потребность (л или кг) | Цена (руб. за л или за кг) | Расходы (рублей) |
| Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год | Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год | Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год | Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год | Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год | Базовый период \_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 5

 РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

 И РЕМОНТ РЕЧНОЙ ПЕРЕПРАВЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды обслуживания и ремонта | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 6

 РАСЧЕТ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности, профессии | Факт базового периода \_\_\_\_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| численность, чел. | затраты на оплату труда, руб. | численность, чел. | тарифный разряд работника | тарифная ставка, оклад, руб. | доплаты, % | затраты на оплату труда в месяц, руб. | Всего затрат на оплату труда, руб. | ЕСН |
| руб. | % | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: расчет доплат ведется исходя из численности работающих, на

которых распространяются данные доплаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 7

 РАСЧЕТ АМОРТИЗАЦИОННЫХ ОТЧИСЛЕНИЙ ПО ОСНОВНЫМ ФОНДАМ

 НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Дата ввода в эксплуатацию | Балансовая стоимость, тыс. руб. | Остаточная стоимость, тыс. руб. | Норма амортизации, % | Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Собственные ОС: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

 РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,

 АРЕНДОВАННЫХ ДЛЯ ПЕРЕВОЗОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ НА ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Срок аренды | Размер арендной платы в час, руб. [<\*>](#P909) | Сумма арендной платы в месяц, руб. | Сумма арендной платы за период навигации, руб. | Сумма амортизационных отчислений, тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Арендованные ОС: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> В соответствии с договором аренды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 8

 РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ПОДЪЕЗДНЫХ ПУТЕЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды работ | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 9

 РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ЗИМНИЙ ОТСТОЙ ПЕРЕПРАВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды работ | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 10

 РАСЧЕТ ПРОЧИХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 11

 РАСЧЕТ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАСХОДОВ

 И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи затрат | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого расходов по предприятию: |  |  |
|  | Доля расходов, относимая на перевозки пассажиров и багажа на переправах, %: |  |  |
|  | Расходы на перевозки пассажиров и багажа на переправах, руб.: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 12

 Расчет балансовой прибыли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Базовый период | Расчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Прибыль на развитие производства |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | - капитальные вложения |  |  |
| 2. | Прибыль на социальное развитие |  |  |
| 3. | Прибыль на поощрение |  |  |
| 4. | Прибыль на прочие цели: |  |  |
|  | - % за пользование кредитом |  |  |
|  | - услуги банка |  |  |
|  | - другие (с расшифровкой) |  |  |
| 5. | Прибыль, облагаемая налогом |  |  |
| 6. | Налоги, сборы, платежи - всего |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
|  | - на прибыль (на доходы) |  |  |
|  | - на имущество |  |  |
|  | - другие налоги и обязательные сборы и платежи (с расшифровкой) |  |  |
| 7. | Прибыль от товарной продукции |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 13

 СМЕТА

 ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ

 И БАГАЖА НА ПЕРЕПРАВЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Доходы, всего | тыс. руб. |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | Доходы при действующих тарифах по видам перевозок |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |
| 1.1.3. |  |  |  |  |  |
| 1.1.4. |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Дотация из бюджета |  | X |  | X |
| 2. | Расходы, всего | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1. | Материалы |  |  |  |  |
| 2.2. | Топливо |  |  |  |  |
| 2.3. | Расходы на оплату труда |  |  |  |  |
| 2.4. | Единый социальный налог |  |  |  |  |
| 2.5. | Техническое обслуживание и ремонт |  |  |  |  |
| 2.6. | Амортизация основных фондов |  |  |  |  |
| 2.7. | Содержание подъездных путей |  |  |  |  |
| 2.8. | Содержание переправ на зимнем отстое |  |  |  |  |
| 2.9. | Общехозяйственные и административно-управленческие расходы |  |  |  |  |
| 2.10. | Прочие расходы |  |  |  |  |
| 3. | Финансовый результат | тыс. руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность подпись Ф.И.О.

Приложение 14

 ТАРИФЫ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА НА ПЕРЕПРАВАХ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Базовый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. | Расчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_