



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.10.2023

№ 229-07

г. Киров

**Об организации работы по рассмотрению обращений  
контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного  
обжалования**

В целях координации и обеспечения работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц, в рамках досудебного обжалования, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования, согласно приложению № 1.
2. Утвердить порядок работы с подсистемой досудебного обжалования согласно приложению № 2.
3. Обеспечить проведение проверок фактов нарушения должностными лицами, определенными в соответствии с приложением № 1, порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
региональной службы по тарифам  
Кировской области

М.В. Михайлов

## ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий консультант отдела  
правовой и контрольной работы  
региональной службы по тарифам  
Кировской области



Д.А. Уржумцев

## СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела организационной  
работы и бухгалтерского учета  
региональной службы по тарифам  
Кировской области



Ю.Л. Видякина

Разослать: отдел правовой и контрольной работы, отдел организационной  
работы и бухгалтерского учета.

Правовая экспертиза проведена:

Начальник отдела правовой и  
контрольной работы  
региональной службы по тарифам  
Кировской области



А.В. Вычегжанин

УТВЕРЖДЕН

приказом региональной службы  
по тарифам Кировской области  
от 30.10.23 № 229-09

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных лиц, ответственных за работу по рассмотрению обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования**

№	Обязанности	Наименование структурного подразделения Службы	Наименование должности
1.	1. Обеспечение координации работы по рассмотрению обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 2. Обеспечение соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 3. Обеспечение принятия решений по результатам рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 4. Обеспечение назначения и переназначения исполнителя по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования. 5. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.	—	Руководитель Службы

	<p>6. Обеспечение определения должностного лица, уполномоченного на рассмотрение обращения контролируемого лица в рамках досудебного обжалования.</p> <p>7. Обеспечение контроля за ходом и сроками рассмотрения обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>		
2.	<p>1. Обеспечение настройки и предоставления доступа к личным кабинетам подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>2. Обеспечение формирования сообщений о программно-технических ошибках функционирования подсистемы досудебного обжалования.</p> <p>3. Обеспечение информационной и программно-технической поддержки пользователей подсистемы досудебного обжалования.</p>	<p>Отдел организационной работы и бухгалтерского учета</p>	<p>Ведущий эксперт</p>
3.	<p>Обеспечение рассмотрения материалов обращений контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования, принятия решений по ходатайствам, продления сроков рассмотрения обращений и подготовки проектов решений по обращениям контролируемых лиц в рамках досудебного обжалования.</p>	<p>Отдел правовой и контрольной работы</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий консультант, консультант, главный специалист- эксперт</p>

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом региональной  
службы по тарифам  
Кировской области  
№ 229-09 от 30.10.23

**ПОРЯДОК**  
**работы с подсистемой досудебного обжалования**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень мероприятий при работе с подсистемой досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

2. Контролируемое лицо вправе обжаловать решения региональной службы по тарифам Кировской области (далее – Служба, уполномоченный орган), действия (бездействие) лиц Службы, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. При обжаловании решений, принятых лицами Службы, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор), действий (бездействия) лиц Службы, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), жалоба рассматривается руководителем Службы.

Обязанности лиц Службы, ответственных за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования, предусмотрены должностными регламентами.

4. Авторизация в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Для входа в подсистему досудебного

обжалования, лица Службы, ответственные за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования, должны быть подключены к профилю организации в ЕСИА.

5. Жалобу через подсистему досудебного обжалования ГИС ТОР может подать руководитель или представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решение Службы, действия (бездействие) лиц Службы, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного)

органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Поступившие жалобы распределяются руководителем Службы по лицам Службы, ответственным за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования.

Ответственным за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования не может быть назначено лицо Службы, чьи действия (бездействие) обжалуются лицом, подавшим жалобу.

Лицо Службы, ответственное за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования, обеспечивает дальнейшее рассмотрение материалов жалобы.

10. Жалоба подлежит рассмотрению в течение восемнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. Служба вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы по основаниям, указанным в части 1 статьи 42 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Если лицу Службы, ответственному за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования, в ходе анализа жалобы для подготовки решения не хватает данных, то он запрашивает дополнительную информацию по жалобе у лица, подавшего жалобу.

Лицо, подавшее жалобу, вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

13. По итогам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Службы полностью или частично;
- 3) отменяет решение Службы полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) лиц Службы, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости

определенных действий.

Решение по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

14. Жалобы на решения Службы, действия (бездействие) лиц Службы, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), поступающие с нарушением досудебного порядка подачи жалоб, установленного Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе на бумажном носителе, подлежат рассмотрению в соответствии с порядком, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с разъяснением заявителю установленного порядка обжалования.

15. Жалоба о нарушении требований Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», поданная контролируемым лицом в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД рассматривается в течение одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

16. В случае нарушения лицом Службы, ответственным за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования, срока рассмотрения жалобы, устанавливаются причины указанного нарушения. При наличии вины лицо Службы, ответственное за рассмотрение обращений в подсистеме досудебного обжалования, привлекается к дисциплинарной ответственности.

---