



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«27» декабря 2017 г.

№465

г. Киров

О внесении изменений в Приказ региональной службы по тарифам Кировской области от 29.05.2017 № 124

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в нормативные затраты на обеспечение функций региональной службы по тарифам Кировской области на 2018 год, утвержденные приказом региональной службы по тарифам Кировской области от 29.05.2017 года № 124 «Об утверждении нормативов и порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций региональной службы по тарифам Кировской области на 2018 год», согласно приложению.
2. Довести настоящий приказ до сведения государственных служащих и работников региональной службы по тарифам Кировской области.
3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы (www.rstkirov.ru).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня принятия.

И.о. руководителя службы Г.В. Троян

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом региональной службы
по тарифам Кировской области
от 27.12.2017 №465

**ИЗМЕНЕНИЯ
в нормативных затратах на обеспечение функций региональной службы
по тарифам Кировской области на 2018 год**

В разделе II «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций РСТ Кировской области»:

1. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники»:

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.)
Диктофон	не более 1 единицы	не более 4 000
Принтер монохромный	не более 5 единиц	не более 18 000
Многофункциональные устройства	не более 15 единиц	не более 100 000
Проектор	не более 1 единицы	не более 50 000
Web-камера	не более 1 единицы	не более 7 000
Микрофон настольный	не более 1 единицы	не более 2 000
Сканеры планшетные	не более 1 единицы	не более 7 000
Сканеры планшетные с автоматической подачей	не более 1 единицы	не более 45 000
Принтеры цветные	не более 1 единицы	не более 40 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Службы.

2. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи»:

Категория должностей	Количество средств подвижной связи*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)
Руководитель службы, заместитель руководителя	Не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

3. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов»:

Категория должностей	Количество мониторов*	Цена одного монитора (руб.)
Руководитель службы, заместитель руководителя	не более 1 единицы на 1 работника	не более 11 000
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Службы.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

4. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков»:

Категория должностей	Количество системных блоков	Цена системного блока (руб.)
Руководитель службы, заместитель руководителя	не более 1 единицы на 1 работника	не более 60 000
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 50 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Службы.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.
